

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Красный Клин
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ д.Красный Клин
/ Ахметзянова З.Я. /
Приказ № 150 от «03» сентября 2022 г.

**План внутришкольной системы оценки качества образования
МБОУ ООШ д.Красный Клин
на 2022/2023 учебный год**

2022 год

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе на новый учебный год.

План внутришкольной системы оценки качества образования

Пояснительная записка

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместитель) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Основные понятия, применяемые в ВСОКО

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов, нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым легированы

отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

ЦЕЛЬ:

Мониторинг соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию работы школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Объект контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения всеобща						
Сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-разрешения на занятия в кабинетах	2-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Директор	Совещание при зам. дир
3	Работа со школьниками группы риска	2-9	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	Директор	Совещание при зам. дир
4	Организация горячего питания	2-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при зам. дир
Октябрь						
1	Работа с учащимися группы риска	2-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир

2	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками (участие в школьных олимпиадах)	5-9	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Рекомендации
---	--	-----	---	------------	-----------------------	--------------

Ноябрь

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир
---	---	-----	---	--------------	-----------------------	------------------------

Декабрь

1	Анализ объема домашних заданий	5-6	Дозировка домашнего задания	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор	Совещание при зам. дир

Январь

1	Посещаемость занятий	2-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. ди
---	----------------------	-----	---	------------	-----------------------	-----------------------

Февраль

1	Работа с одаренными учащимися	2-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. д
2	Работа с отстающими учащимися	2-9	Контроль использования часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. д

Март

1	Работа с отстающими учащимися	9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир
2	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. дир

Апрель

1	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	5-9	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир
2	Работа с отстающими учащимися	5-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Сентябрь - Октябрь

1	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	5	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир

Ноябрь

1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	5-9	Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ состояния преподавания предметов	5-9	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль ведения дневников и тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка

Декабрь

1	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир
2	Изучение уровня преподавания математики	9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир
3	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	2-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир

Январь

1	Организация работы учителей, имеющих	5-9	Анализ работы по предупреждению	Собеседование	Зам. директора по	Совещание
---	--------------------------------------	-----	---------------------------------	---------------	-------------------	-----------

	неуспевающих по предмету		неуспеваемости		УВР	при зам. дир
2	Проведение репетиционного ОГЭ по информатике	9	Изучение качества подготовки к сдаче ОГЭ	КИМы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. дир

Февраль

1	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории	5-9	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	-----	---	-----------------------------------	-----------------------	---------

Март

1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль преподавания обществознания	6-9	Анализ индивидуальной работы учителя на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
3	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по биологии	9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	5-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Изучение уровня преподавания английского языка	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

Апрель

1	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по химии	9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	---	------------------------------------	--------------------	-----------------------	---------

Май

1	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	2-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение контрольных срезов по обществознанию, информатике	6-9	Изучение качества обучения	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка

*3. Контроль состояния школьной документации**Сентябрь*

1	Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематических планов педагогов и их утверждение	2-9	Соответствие рабочих программ, КТП согласно локальному акту школы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, директор	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	2-9	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор	Справка

Октябрь

1	Контроль ведения классных журналов	2-9	Соблюдение инструктажа по заполнению	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей	9	Выполнение единого	Просмотр	Зам. директора по	Справка

	учителями русского языка		орфографического режима		УВР	
3	Контроль формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	2	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

Ноябрь

1	Контроль ведения дневников	2-9	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния тетрадей по математике и русскому языку	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

Декабрь

1	Контроль состояния классных журналов	5-9	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль формирования техники каллиграфического письма	2	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

Январь

1	Контроль ведения дневников	2,3	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения журналов инструктажа по технике	2-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике	Просмотр	Директор	Совещание при

	безопасности		безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии			директоре
3	Состояние преподавания в 8 классе	9	Работа учителей-предметников	Просмотр	Директор	Совещание при директоре

Февраль

1	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	2-9	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках технологии	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
2	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-9	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Директор	Совещание при директоре

Март

1	Контроль ведения журналов кружков	2-9	Выполнение программы кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	2-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при директоре

графику

Апрель

1	Контроль состояния дневников	5-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль ведения тетрадей по иностранному языку	6-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

Май

1	Контроль состояния классных журналов	2-9	Объективность выставления четвертных, годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
---	--------------------------------------	-----	--	----------	-----------------------	---------

Июнь

1	Контроль состояния классного журнала	2-9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	2-9	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор	Справка